

**PERMOHONAN
PAS LAWATAN IKHTISAS
PENGAMAL/PEKERJA LAIN-LAIN AGAMA
PERMOHONAN HENDAKLAH DIJILID**

SEMAK

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. SURAT KUASA UNTUK MEMBUAT PERMOHONAN BAGI PIHAK KUIL/TOKONG/GEREJA SERTA SALINAN KAD PENGENALAN PEMBAWA PERMOHONAN. | <input type="checkbox"/> |
| 2. SURAT PERMOHONAN DARI PENAJA (KUIL/TOKONG/GEREJA) KEPADA IMIGRESEN. | <input type="checkbox"/> |
| 3. SURAT SOKONGAN (MALAYSIA HINDU SANGAM, MALAYSIA BUDDHIST SOCIETY, MALAYSIA YOUTH BUDDHIST SOCIETY, MAJLIS GURDWARA MALAYSIA) KEPADA IMIGRESEN.
SURAT SOKONGAN DARI WAKIL KOMUNITI INDIA DALAM KABINET /JEMAAH MENTERI (SAMI HINDU SAHAJA) | <input type="checkbox"/> |
| 4. BORANG IMM.12 DUA SALINAN BAGI PERMOHONAN BARU. | <input type="checkbox"/> |
| 5. BORANG IMM.55 SATU SALINAN BAGI PERMOHONAN LANJUTAN. | <input type="checkbox"/> |
| 6. BORANG IMM.38 SATU SALINAN BAGI SETIAP PERMOHONAN. | <input type="checkbox"/> |
| 7. DUA KEPING GAMBAR UKURAN PASPORT (PERMOHONAN BARU). | <input type="checkbox"/> |
| 8. PERSONAL BOND DIMATIKAN SETEM RM 10.00/
SECURITY BOND DIMATIKAN SETEM RM10.00 SETIAP SEORANG UNTUK WARGANEGARA CHINA SAHAJA | <input type="checkbox"/> |
| 9. SENARAI NAMA AHLI JAWATANKUASA (NAMA, JAWATAN, PEKERJAAN, SALINAN KAD PENGENALAN ALAMAT DAN TANDATANGAN). | <input type="checkbox"/> |
| 10. KERATAN IKLAN JAWATAN DI AKHBAR TEMPATAN.
(ASAL-TERJEMAHAN DALAM BAHASA MELAYU) | <input type="checkbox"/> |
| 11. SALINAN PELAN TANAH. | <input type="checkbox"/> |
| 12. SALINAN GERAN TANAH (TANAH DENGAN KEBENARAN UNTUK MENDIRIKAN KUIL TETAP SAHAJA). | <input type="checkbox"/> |
| 13. SALINAN PELAN LOKASI BANGUNAN/KUIL. | <input type="checkbox"/> |
| 14. SALINAN SURAT KELULUSAN MEMBINA, MENGUBAH SUAI DARI PIHAK BERKUASA TEMPATAN DAN DISAHKAN. | <input type="checkbox"/> |
| 15. GAMBAR BANGUNAN SEDIA ADA YANG TERKINI. | <input type="checkbox"/> |
| 16. SENARAI NAMA PEKERJA TEMPATAN DAN ASING YANG SEDANG BERKHIDMAT DI KUIL (GURUKKAL/PEMUZIK/PENGUKIR/PEMBANTU GURUKKAL/GURUKKAL TEMPATAN). | <input type="checkbox"/> |
| 17. SALINAN SIJIL DAFTAR PERTUBUHAN KUIL /TOKONG YANG DISAHKAN. | <input type="checkbox"/> |
| 18. SALINAN LENGKAP PASPORT. | <input type="checkbox"/> |
| 19. CADANGAN JADUAL KERJA BAGI PENGUKIR (JIKA MEMOHON). | <input type="checkbox"/> |
| 20. SURAT SOKONGAN DARI ARKITEK BERTAULIAH BERKENAAN DENGAN KERJA-KERJA PENGUKIRAN. | <input type="checkbox"/> |
| 21. SALINAN LAPORAN KEWANGAN TAHUNAN HASIL DARI MESYUARAT JAWATANKUASA KUIL (TERJEMAHAN JIKA PERLU).
JAMINAN BANK UNTUK PERMOHONAN YANG TELAH DILULUSKAN (BARU/LANJUTAN) | <input type="checkbox"/> |
| 22. SURAT PERMOHONAN VDR | <input type="checkbox"/> |

**PERMOHONAN HENDAKLAH DILAKUKAN PIHAK PENAJA
PEMOHON MESTILAH BERADA DI NEGARA ASAL (PERMOHONAN BARU)**



JABATAN IMIGRESEN MALAYSIA
BAHAGIAN VISA, PAS DAN PERMIT
TINGKAT 3 (PODIUM)
BLOK 2G4, PERSIARAN PERDANA, PRECINT 2
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN
PERSEKUTUAN
62550 PUTRAJAYA

WILAYAH PERSEKUTUAN

TEL: 03-88801409 / 88801406 / 88801417

FAX: 03-88801374